

Chargé(e) de COMMUNICATION et Attaché(e) de DIFFUSION *La Forge – Compositeurs Improvisateurs Réunis*

LE COLLECTIF

Pôle créatif d'artistes musiciens implantés en région Rhône-Alpes, "**La Forge – Compositeurs Improvisateurs Réunis**" développe un projet artistique fondé sur la recherche musicale et la création de nouveaux répertoires.

Réunissant musiciens et créateurs de la scène nationale et internationale, le Collectif s'inscrit dans les réseaux de diffusion français (Scènes nationales, festivals, ...) et étrangers (Chine, Bulgarie, Espagne, Pays-Bas,...). Différentes équipes de création font par ailleurs appel au Collectif pour les accompagner dans leur démarche.

Le Collectif de musiciens "La Forge" œuvre à son projet artistique avec l'aide et le soutien des partenaires désireux de l'accompagner dans ces créations. Il reçoit le soutien du Ministère de la Culture/D.R.A.C. Auvergne Rhône Alpes, de la Région Auvergne Rhône Alpes, du Département de l'Isère, de la ville de Grenoble, et sur projets de sociétés civiles, Communautés de communes, ...

LE POSTE

Sous l'autorité du directeur administratif et des directives du Conseil d'Administration de La Forge, le/la **chargé (e) de communication et attaché (e) de diffusion** aura en charge la communication du collectif et de ses projets artistiques, dirigée vers diverses cibles :

- Le **public**
- Les **partenaires institutionnels** (*Villes, Communautés de Communes, Départements, Région, État*) et professionnels (*sociétés civiles, CNM, réseaux régionaux et nationaux*)
- Les **lieux de diffusion** du territoire régional et national
- Les **artistes** Jazz et musiques improvisées

Les objectifs principaux sont les suivants :

- **Assurer la visibilité des projets du collectif** sur le territoire régional et national pour le public et pour le secteur professionnel en relation avec les directeurs artistiques et le directeur administratif du collectif
- **Entretenir concrètement la « vitrine » du collectif** (*site web, réseaux sociaux, dossiers, lien avec le public & les partenaires*)
- **Contribuer au développement des publics et les collaborations du collectif** à diverses échelles
- **Diffuser les projets artistiques retenus de La Forge auprès des programmeurs sous l'autorité du directeur administratif.**

Missions principales

Chargé(e) de communication :

- **Community management/réseaux sociaux/web :**
 - Gestion et modération des réseaux sociaux de La Forge (*Instagram, Facebook, occasionnellement LinkedIn*)
 - Envoi mensuel (*et/ou ponctuel*) de newsletters
 - Entretien et mise à jour régulière du site web en relation avec le Webmaster

- **Graphisme**
 - Créations graphiques (*principalement digitales*)
 - Élaboration de dossiers de présentation des projets / mise en forme des dossiers de candidature

- **Communication institutionnelle & professionnelle :**
 - Appui aux relations institutionnelles & professionnelles (*appui à la constitution de dossiers de candidature,...*)
 - Gestion des relations presse (*fichier de contacts, démarchage, transmission des informations, dossiers de presse, communiqués de presse, veille*)

- **Communication événementielle :**
 - Entretien de l'agenda des concerts de La Forge
 - En collaboration avec les organisateurs/lieux de diffusion, co-producteurs :
 - Annonce & teasing des événements
 - Couverture des événements sur place,
 - Gestion des invitations professionnelles & institutionnelles
 - Élaboration de stratégies de communication communes & adaptées selon le projet & la nature de l'événement

- **Développement de la visibilité des projets artistiques :**
 - Suivi et développement des projets des directeurs artistiques (*présentation des projets, visibilité, stratégie de développement et communicationnelle*) en relation directe avec les directeurs artistiques du collectif
 - Visibilité des productions phonographiques du Label Forge

- **Réflexion sur la stratégie de communication globale** à prévoir en collaboration avec les membres du bureau, la direction artistique et le directeur administratif

Attaché(e) de diffusion :

- Sous l'autorité de l'administrateur et en collaboration avec celui-ci, **tient à jour une base de données via Airtable** des diffuseurs de des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique de l'association.
- Assure **un travail de prospection et de suivi** par la recherche des partenaires locaux, nationaux et internationaux, publics ou privés, pour diffuser les projets artistiques de l'association.
- Assure **la promotion régulière des projets artistiques de l'association auprès des diffuseurs** et leur relance par téléphone, courrier, mailing et newsletter.
- Participe à établir une **stratégie commerciale**.

Profil

- Sens artistique / notions en graphisme
- Attirait pour les musiques jazz / spectacle vivant préférable
- Sait gérer la suite Adobe, Mailchimp, Wordpress, Airtable
- Syntaxe et rédaction impeccables
- Équipé pour travail en télétravail ponctuel
- Faire preuve de sens relationnel, de capacité de négociation commerciale.
- Faire preuve de disponibilité, de discrétion et d'un respect absolu de la confidentialité des informations en votre possession.
- Participe à la vie associative du collectif.

Poste

- CDI ou freelance
- À raison de deux jours par semaine (14h)
- Salaire selon grille Syndecac groupe 5 échelon 1.

Contact

Merci d'envoyer vos candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation à :

Mr. Mikael COHEN, directeur administratif.

mikael.cohen@laforgecir.com

& Mme Amélie CLAUDE, chargée de communication.

communication@laforgecir.com

Date limite dépôt candidature : 22 Août 2022

Entretien prévu entre le 29 et le 31 août

Prise de poste : 12 septembre